



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU „INICJATYWA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „INICJATYWA” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Fiołkowa 7, 20-834 Lublin.
3. Biuro projektu „Inicjatywa” mieści się w Łodzi ul. Rewolucji 1905 r. 49
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Łodzi.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2009 r. – 30.06.2010 r.
6. Zasięg projektu: woj. łódzkie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 138 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Kursy (80 lub 120 godzin dydaktycznych / 1 grupę)
2. Kursy prowadzone będą w 9 edycjach z 6 zakresów tematycznych:
 - Język angielski poziom podstawowy (120 godzin dydaktycznych / 1 grupa + 80 godzin dydaktycznych / 2 grupy w przedłużeniu projektu)
 - MS Office w praktyce (80 godzin dydaktycznych / 2 grupy)
 - Zamówienia publiczne (80 godzin dydaktycznych / 2 grupy)
 - Zasady postępowania administracyjnego w praktyce (80 godzin dydaktycznych / 1 grupę)
 - Negocjacje i komunikacja (80 godzin dydaktycznych / 2 grupy)
 - Finanse publiczne w praktyce (120 godzin dydaktycznych / 1 grupę)

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach a i b:

Projekt „Inicjatywa” współfinansowany przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Łodzi





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) osoby powyżej 50 roku życia, z różnych branż a w szczególności pracownicy administracji publicznej oraz podległych jej jednostek organizacyjnych, wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podwyższenia lub dostosowania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (poza godzinami pracy),
- b) osoby nie prowadzące działalności gospodarczej,
- c) osoby zameldowane na terenie woj. łódzkiego.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Karty Zgłoszeniowej (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.lechaa.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. łódzkiego,
 - b) zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub cywilno-prawnej.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 108 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
4. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą pracownicy administracji publicznej.
5. Osoby zatrudnione w innych branżach gospodarki będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby osób pracujących w administracji publicznej na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
6. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 108 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
7. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Karcie Zgłoszeniowej).

Projekt „Inicjatywa” współfinansowany przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Łodzi





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
9. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6

Organizacja usług

1. Usługi świadczone będą w Łodzi.
2. Istnieje możliwość organizacji części kursów w innej miejscowości niż Łódź, warunkiem jest zebranie grupy szkoleniowej.
3. Kursy szkoleniowe odbywają się w grupach 12-osobowych.
4. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
5. Podczas Kursów szkoleniowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych, a dodatkowo podczas zajęć weekendowych ciepły posiłek.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
8. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W przypadku zakupu biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (cena biletu: ilość dni ważności biletu = ilość dni szkolenia). W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika).
9. Zwrot kosztów dojazdów jest wypłacany po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 30.06.2010 r. (zakończenie projektu).
10. Warunkiem zorganizowania określonego kursu jest zebranie 12-osobowej grupy, a w okresie przedłużenia grupy 15-osobowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci książek. Wyboru książek dla każdej z grup dokonuje personel projektu w porozumieniu z wykładowcami.
12. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursów.
13. Każdy kurs kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i/lub uzyskaną ocenę.
14. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
15. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6, pkt. 7.
16. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2009 r.

Projekt „Inicjatywa” współfinansowany przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Łodzi



Lechaa Consulting Sp. z o.o.
www.lechaa.pl
NIP: 712-278-35-96,
Regon: 004182334,
Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000173751,
Kapitał zakładowy: 50.000 zł

